**MEMORIA ANUAL DE LA (nombre de la ASOCIACIÓN COOPERADORA)…………………………………………**

**CENTRO EDUCATIVO** ......................................................................

**POR EL EJERCICIO COMPRENDIDO**

**DESDE EL** ......../........../.......... **HASTA EL** ......../........./.........

En cumplimiento con las disposiciones legales y estatutarias vigentes, ponemos a consideración de la Asamblea General Ordinaria, lo actuado por la Comisión Directiva de la Asociación Cooperadora del Centro Educativo............................. por el ejercicio iniciado el ......./......../........ y finalizado el ......./........./........y que a continuación detallamos:

INGRESOS:

TESORERÍA:

EGRESOS:

***Instructivo)***

**Se deberá aclarar cuáles fueron los conceptos de ingresos y egresos que se administraron y la descripción de los libros de tesorería, tal como se sugiere:**

INGRESOS: Qué conceptos de ingresos se administraron (contribución por matrícula, cuota societaria, donaciones, aportes por las concesiones, eventos, etc.).

TESORERÍA: Qué registros contables se llevaron, que cuentas bancarias se administraron, detalle de los saldos, qué documentación contable se implementó, circuitos administrativos, etc.

EGRESOS:

Descripción de los conceptos de egresos, por Ej.:

OBRAS DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA: Descripción de mejoras y mantenimientos por áreas (Ej.: pinturas, reparación de baños, desmalezamiento, instalaciones eléctricas, etc.).

EQUIPAMIENTO: Equipos informáticos, audio, retroproyectores, escritorios, armarios, etc.

RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS Libros, mapas, tizas, material didáctico por áreas, etc.

SEGUROS: Contra robos, hurtos, incendios. Seguros de vida, etc., Compañías Aseguradoras.

SERVICIOS DE EMERGENCIAS: Empresa contratada y que cobertura ofrece.

INSUMOS PARA LIMPIEZA: Descripción.

IINSUMOS ADMINISTRATIVOS: Papelería, libretas , registros, cintas para máquinas e impresoras, formularios, etc.

FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS EDUCATIVOS: Nombre del proyecto, ciclo, etc.

OTROS GASTOS: Día del alumno, día del maestro, Celebración cierre del año lectivo, entrega de diplomas, viajes, etc.

TESORERO SECRETARIO PRESIDENTE