

MODELO DE ACTA DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA

En la ciudad de..... (Localidad – Dpto.) a los..... días del mes de..... del 20....., siendo las..... hs, se constituye en la sede del establecimiento escolar, la Asamblea General Ordinaria, con la presencia de un total de..... Socios en condiciones de votar. Se deja constancia que al no lograrse el quórum requerido (la mitad más uno) a la hora mencionada para el inicio de la asamblea, se realizará una vez transcurridos 60 (sesenta) minutos de la hora estipulada, vencido el plazo se da lectura al orden del día:

1. Designación de dos asociados para firmar el acta conjuntamente con el Presidente y el Secretario.
2. Consideración de la Memoria, Balance General e Informe de la Comisión Revisora de Cuentas.
3. Elección de: **Comisión Directiva** en los cargos de: Presidente, Vicepresidente, Tesorero, Pro-Tesorero, Secretario, Pro-Secretario, cuatro vocales titulares y cuatro suplentes; **Comisión Revisora de Cuentas:** tres miembros titulares y un suplente.

Se designa, para la firma del acta de la Asamblea, a dos asociados, Sr/a.....D.N.I.....
..... y Sr/a..... D.N.I.....

Seguidamente se da lectura a la Memoria, Balance e Informe de la Comisión Revisora de Cuentas para su consideración y aprobación. (establecer claramente si es o no aprobado)

(Luego de considerado y aprobado el punto anterior se lleva a cabo el acto eleccionario, quedando registrada la nómina de los miembros que conforman la nueva Comisión Directiva y Revisora de Cuentas, consignando: CARGO, APELLIDO Y NOMBRES, D.N.I., DOMICILIO y si es PADRE, VECINO O DOCENTE.)

CARGO	APELLIDO Y NOMBRES	NRO. L.C., L.E., D.N.I.	DOMICILIO	VINCULO (PADRE, TUTOR, VECINO, DOCENTE, etc.)

Finalizado el tratamiento del orden del día, se da por finalizado el acto, siendo las hs. del día de la fecha.-

Secretario
Asambleísta

Presidente
Asambleísta

ADEMÁS DEBERÁ ESTAR FIRMADA POR TODOS LOS ASISTENTES A LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA